



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

**REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA
Scuola Primaria e Secondaria**

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio scolastico (statale) a beneficio di tutta l'utenza scolastica, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio dovranno essere comunicati, nell'immediatezza, al DSGA verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Al laboratorio d'informatica si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

Si invitano i docenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Disposizioni generali.

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:
 - a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe;
 - b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi;
 - c. ai docenti singoli.
2. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e le riconsegna personalmente al termine dell'attività.
3. In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio. In tale registro potrà apportare eventuali segnalazioni come guasti, manomissioni ecc.
4. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Prot. 0007604/U del 19/12/2023 VI.9 - DVR e sicurezza





*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

5. Non è consentito l'accesso ai soli alunni, anche se delegati da docenti.

6. I docenti che si recano in aula informatica con le classi, compatibilmente con la disponibilità dei PC, avranno cura di assegnare ciascuno di essi sempre ai medesimi alunni, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.
7. L'insegnante all'entrata e all'uscita dall'aula, dovrà verificarne lo stato (danni, manomissioni, ordine ecc.). Eventuali anomalie andranno comunicate ai Responsabili di Laboratori i quali, a loro volta, ne daranno immediata comunicazione al DSGA
8. L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le periferiche siano spente.
9. Il materiale presente nel laboratorio e soggetto ad iscrizione nei registri inventariali di questa Istituzione Scolastica dovrà essere monitorato con cadenza trimestrale, e comunque alla fine di ciascun anno scolastico, dal Responsabile di Laboratorio il quale ne darà riscontro scritto al DSGA (si rimanda al Regolamento per la gestione degli inventari e del patrimonio Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 59 del 21.04.2021).

Gli studenti che accedono al laboratorio:

1. Prima di entrare in aula, senza creare intralcio o confusione, devono attendere che l'insegnante sia entrato.
2. Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose.
3. Dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine spiegate dall'insegnante.
4. Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura digitale o multimediale senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
5. Non possono inserire chiavette USB senza l'autorizzazione degli insegnanti.
6. Sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
7. Non possono introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
8. Non possono aprire, cancellare, spostare o modificare cartelle o files di altri alunni che usano lo stesso computer.
9. Gli studenti della scuola secondaria sono invitati a salvare i lavori sul proprio Drive personale.
10. Nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite, parlare ad alta voce e disturbare lo svolgimento delle attività di studio.
11. Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.



2. Gli studenti che si atterranno alle norme previste dal Regolamento saranno passibili di provvedimenti disciplinari.

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0007604/U del 19/12/2023 VI.9 - DVR e sicurezza



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

Responsabile dei laboratori di Informatica

Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa **responsabile del laboratorio**, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate.

In base a quanto esplicitato sopra, **tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni, sono pregati di:**

1. Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
2. Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, segnalando eventuali problemi tecnici al docente incaricato come Responsabile attrezzature informatiche o al Collaboratore del Dirigente
3. Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse, casse acustiche ecc.) e dei programmi installati.
4. Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione.
5. Non permettere agli alunni di inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo...).
6. Nel caso fosse necessaria la lettura della posta elettronica, non fare aprire files con allegati o provenienti da mittenti sconosciuti.
7. Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie.

Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti.

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Prot. 0007604/U del 19/12/2023 VI.9 - DVR e sicurezza





*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

Quando si lascia il laboratorio accertarsi che:

- I PC e la stampante siano spenti;
- L'aula sia in ordine;
- La porta sia stata chiusa a chiave.

All'interno del laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento
- b) orario settimanale del laboratorio
- c) registro firme e segnalazione

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0007604/U del 19/12/2023 VI.9 - DVR e sicurezza

B) ORARIO SETTIMANALE PRESENZE CLASSI IN AULA INFORMATICA

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Prot. 0007604/U del 19/12/2023 VI.9 - DVR e sicurezza



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Prot. 0007604/U del 19/12/2023 VI.9 - DVR e sicurezza