



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046
email: miic89000v@istruzione.it; www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

Al Sito Web
Albo Online
Al Personale Docente
Al personale ATA
Agli Atti del fascicolo del progetto

Decisione n. 182 del 17.06.2024
CUP J64D24000940007
Decreto MIM n. 72/2024
Titolo del Progetto: Estate...insieme!
Candidatura: n. 3767 del 21.05.2024

Oggetto: Avviso n. 59369 del 19.04.2024 FSE+ *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025”*. Avviso rivolto al Personale ATA/Docenti per il conferimento di incarichi a supporto dell'Area gestionale, organizzativa

Il Dirigente Scolastico

- ✚ **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”*
- ✚ **VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✚ **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”*;
- ✚ **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- ✚ **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



-  **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
-  **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
-  **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
-  **VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
-  **VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
-  **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
-  **VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
-  **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
-  **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
-  **VISTO** il Decreto del MIM dell' 11 aprile 2024, prot. n. 72, con il quale è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate");
-  **VISTA** la nota 56244 dell'11 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25;
-  **VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. 59369 del 19 aprile 2024;
-  **VISTA** La candidatura n. 3767 del 21.05.2024;
-  **VISTE** le Delibere degli organi collegiali competenti (Collegio dei Docenti Verbale n. 2 del 15 Maggio 2024 e Consiglio di Istituto Verbale n. 21 del 20 Maggio 2024 Delibera n. 129);
-  **VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;



- ✚ CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla acquisizione di disponibilità da parte del personale ATA/Docenti di assumere incarichi gestionali/amministrativi per lo svolgimento del Progetto in oggetto;
- ✚ CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni/attività che non possono essere assegnate al personale dipendente di questa Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche professionalità e competenze, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- ✚ RITENUTO** opportuno, nel caso di indisponibilità del personale interno, ricorrere al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- ✚ RAVVISATA** l'opportunità in un'ottica di semplificazione, di espletare l'iter selettivo delle figure professionali necessarie, siano esse interne che esterne all'Amministrazione Scolastica, nell'ambito di una stessa procedura con pubblicazione di un unico avviso volto alla rilevazione interna ed esterna delle professionalità e disponibilità per lo svolgimento delle attività, con la precisazione che si procederà a valutare le candidature del personale esterno solo dopo aver appurato l'impossibilità di assegnare incarichi al personale interno per carenza di disponibilità da parte di quest'ultimo;
- ✚ RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;
- ✚ CONSIDERATO** che l'I.C. Franceschi propone attività laboratoriali da realizzarsi – preferibilmente – nel periodo di sospensione delle attività didattiche (fine Agosto/inizio Settembre 2024 e Giugno/Luglio 2025);
- ✚ TENUTO CONTO** dei parametri definiti dai CCNL per il personale Docente e ATA;
- ✚ RICHIAMATA** La determina n. 179 del 11.06.2024

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2001 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

EMANA

Il presente Avviso Unico di selezione, articolato come segue:

Articolo 1: Oggetto della selezione

Al fine di assicurare uno sviluppo efficace, efficiente ed organico del progetto in oggetto, si determina l'avvio della procedura di selezione del seguente personale dell'area gestionale - organizzativa e di coordinamento:

- n. 1 Unità di Supporto tecnico alla progettazione e gestione (Docente)
- n. 1 Unità di Supporto all'attività gestionale-contabile (Ass. Amm.vo)
- n. 2 unità per la Vigilanza e apertura della scuola (collaboratori scolastici)

I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25



Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno/esterno alla scuola.

La selezione riguarderà prioritariamente il personale interno alla scuola; nel caso di indisponibilità del personale interno, si ricorrerà al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. c.

Le candidature presentate dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e dagli esperti esterni saranno valutate solo se non sia stato possibile attribuire gli incarichi al personale interno.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda; si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso soggetto, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

Articolo 2: Mansioni delle figure di progetto dell'area gestionale-organizzativa del Personale ATA/Docente, di Supporto al Piano Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025

- ✚ Supporto alle attività gestionali-contabili (n. 1 Assistente Amministrativo): il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Direttore S.G.A. nelle attività contabili strumentali alla gestione dei percorsi formativi: max 150 ore
- ✚ Vigilanza, gestione locali e apertura/chiusura della scuola (n. 2 Collaboratori Scolastici): La vigilanza, gestione dei locali e apertura della scuola sono i servizi assicurati dai Collaboratori Scolastici; il personale incaricato deve garantire l'apertura della scuola in orario pomeridiano per lo svolgimento specifico dei laboratori e la tenuta e pulizia degli spazi. Max 60 ore
- ✚ Supporto tecnico alla progettazione e gestione (Docente) Il docente esperto per il supporto alla progettazione e gestione degli interventi per un max di 150 ore.
 - coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
 - si occupa di individuare e pianificare, in sinergia con il D.S. le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
 - definisce la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
 - si occupa di gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
 - coadiuva il D.S. nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
 - supporta il DS nella gestione della nuova Piattaforma Ministeriale SIF2127;

Articolo 3 – Durata degli incarichi e compenso

Supporto attività gestionale - contabile: La durata dell'incarico ciascun incarico è stabilita in max n. 150 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25

comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Vigilanza, gestione dei locali e apertura/chiusura della scuola La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 60 ore al costo orario lordo stato di € 18,25 (euro diciotto/25) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio. La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Supporto tecnico alla progettazione e gestione (Docente) La durata dell'incarico è stabilita in max n. 150 ore al costo orario Lordo Stato di Euro 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Articolo 4: Selezione e requisiti di accesso

Si determinano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico al personale interno/esterno:

- selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (affissione all'albo dell'avviso per 5 giorni);
- comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso
- formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del quinto giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola
- tabella di valutazione: titoli culturali (max 20 punti) – titoli di servizio (max 30 punti) – esperienza (max 40 punti) – formazione (10 punti) nello specifico si determina l'adozione della seguente tabella di valutazione e accesso

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' GESTIONALE- contabile	
Accesso riservato agli Assistenti Amministrativi	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Diploma < 48	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59	10 punti
Diploma con 60/60	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)

I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25



TABELLA DI VALUTAZIONE – VIGILANZA, GESTIONE E APERTURA/CHIUSURA SCUOLA	
Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Diploma < 48	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59	10 punti
Diploma con 60/60	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO PER IL SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE	
Accesso riservato ai docenti	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)	Punteggio
Diploma < 48 – Laurea voto < 105	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110	10 punti
Diploma con 60/60 – Laurea con 110 e lode	14 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Master di I livello o II Livello	1 punto per ogni titolo (Max 2)
Dottorato di ricerca	4 punti
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digitale	2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per attestato (max 4 punti)
Esperienza professionale (Massimo 50 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	2 punti ogni incarico (max 30 punti)
Incarichi di supporto al RUP e di collaborazione con il DS	2 punti ogni incarico (max 20 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 20 punti)	
Anni di servizio	2 punto per ogni anno (max 20)

Articolo 5: Avviso di selezione e documentazione

Si predispongono l'Avviso di selezione del personale, il format di presentazione delle candidature, il format di valutazione dei titoli, la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e di incompatibilità. Tali documenti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina.

Articolo 6: Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possiedano comprovata esperienza attinente al progetto da realizzarsi;
- possano garantire la loro attività al di fuori del loro orario di servizio preferibilmente per due settimane consecutive;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art. 4. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi. Sarà oggetto di valutazione solo ciò che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell'istanza presentata, e che trova preciso riscontro nel curriculum presentato.

Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 10:00 del 22.06.2024 inviate all'indirizzo: miic89000v@istruzione.it ovvero Brevi Manu presso l'Ufficio di Segreteria nei medesimi termini. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni. Nel caso in cui non pervengano istanze utili entro i termini previsti dalla scadenza stabilita, l'avviso di selezione resta valido per ulteriori 10 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25

6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Articolo 7: Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In base al numero dei partecipanti, il Dirigente Scolastico potrà procedere al conferimento degli incarichi anche senza la nomina di apposita Commissione.

Articolo 8: Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio è approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto e Sito Web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. L'incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria nell'albo della scuola e sul sito web istituzionale della Scuola.

Articolo 9: Valore dell'Avviso

L'Istituto di Istruzione R. Franceschi si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata. L'Istituto si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Istituto di Istruzione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto di Istruzione a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Articolo 10: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11: Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento l'Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio Via Concordia n. 2/4 mail miic89000v@istruzione.it PEC miic89000v@pec.istruzione.it.



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRESIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25

Articolo 12: Trattamento dei Dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio (MI) Via Concordia n. 2/4 mail miic89000v@istruzione.it PEC miic89000v@pec.istruzione.it

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003

Responsabile del trattamento dei dati

Dott.ssa Mariarosaria Tufano raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mariarosaria.tufano@icfranceschi.edu.it alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica

Easyteam.org nella persona del responsabile Sig. Ferdinando Bassi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rdp@easyteam.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPrensIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Articolo 13: Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi il Foro di Milano.

Articolo 14: Rinvio alla normativa

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. –

Articolo 15: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16: Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Albo on line dell'Istituto Sito web della Scuola

Articolo 17: Pubblicazione degli atti

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Articolo 18: Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Mariarosaria Tufano.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Tufano



Allegati:

- ✓ **Allegato B** – Format domanda di partecipazione/informativa dati
- ✓ **Allegato C:** Tabella di Valutazione
- ✓ **Allegato D:** Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046
email: miic89000v@istruzione.it; www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

Allegato B
Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione/informativa dati relativa all'Avviso Unico di selezione per figure per l'area gestionale – organizzativa e di coordinamento.

Il/La sottoscritt_ _____ - Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il _____ Residente a _____ in Via _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e Pag. 2 a 3 delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

Chiede

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Supporto attività gestionale e contabile (Ass. Amm.vo)
- Vigilanza e apertura della scuola (Collaboratori Scolastici)
- Supporto organizzativo (Docenti)

nell'ambito dei laboratori di formazione sul campo del Progetto ***"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025"***.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,



autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni.

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione della Determina e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy e Trattamento dati personali di cui all'Avviso Unico di Selezione;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

Dichiara altresì

Di possedere i seguenti requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, nello specifico di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo; di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- Curriculum Vitae;
- Allegato C: Valutazione dei Titoli
- Allegato D – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"

Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046

email: miic89000v@istruzione.it; www.icfranceschi.edu.it

C.F.80104370152

**Allegato C
Al Dirigente Scolastico**

Tabella di Valutazione riferita alla domanda di partecipazione/informativa Dati sul trattamento relativa all'Avviso Unico di selezione interna/esterna di figure dell'area gestionale – organizzativa e di coordinamento

Il/La sottoscritt_ _____ Codice Fiscale _____
nat_ a _____ il _____ Residente a _____ in Via
_____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____,
in qualità di _____

in relazione alla candidatura presentata per la selezione del personale dell'area gestionale – organizzativa del progetto **Avviso n. 59369 del 19.04.2024 FSE+ "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025"** - consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico, che riporta, con il relativo punteggio, nella tabella seguente:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO PER IL SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE			
Accesso riservato ai docenti			
Titoli Culturali (Max 20 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)	Punteggio		
Diploma < 48 – Laurea voto < 105	6 punti		
Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110	10 punti		
Diploma con 60/60 – Laurea con 110 e lode	14 punti		
Master di I livello o II livello	1 punto per ogni titolo (max 2)		
Dottorato di ricerca	4 punti		
Formazione (Max 10 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione

Corsi di formazione/aggiornamento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digitale	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)		
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)		
Esperienza professionale (Massimo 50 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	2 punti ogni incarico (max 30 punti)		
Incarichi di supporto al RUP e di collaborazione con il DS	2 punti ogni incarico (max 20 punti)		
TITOLI DI SERVIZIO (Max 20 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Anni di servizio	2 punto per ogni anno (max 20)		

Data _____

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
Accesso riservato agli Assistenti Amministrativi			
Titoli Culturali (Max 20 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio		
Diploma < 48	6 punti		
Diploma con punteggio tra 49 e 59	10 punti		
Diploma con 60/60	15 punti		
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per ogni titolo (Max 5)		
Formazione (Max 10 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)		
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)		
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)		
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)		

Data _____

Firma _____

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25



TABELLA DI VALUTAZIONE – VIGILANZA, GESTIONE E APERTURA/CHIUSURA SCUOLA			
Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici			
Titoli Culturali (Max 20 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio		
Diploma < 48	6 punti		
Diploma con punteggio tra 49 e 59	10 punti		
Diploma con 60/60	15 punti		
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per ogni titolo (Max 5)		
Formazione (Max 10 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)		
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)		
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)		
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)		Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)		

Data _____

Firma _____



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046
email: miic89000v@istruzione.it; www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

Allegato D
Al Dirigente Scolastico

Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità relativa all'Avviso Unico di selezione per figure per l'area gestionale – organizzativa e di coordinamento.

Il/La sottoscritt_ _____ - Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il _____ Residente a _____ in Via _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e Pag. 2 a 3 delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione all'incarico di:

- Supporto attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)
- Vigilanza e apertura della scuola (Collaboratori Scolastici)
- Supporto organizzativo (Docenti)

nell'ambito dei laboratori di formazione sul campo del Progetto **Avviso n. 59369 del 19.04.2024 FSE+ "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025"**

Dichiara

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004761/U del 17/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25