



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046 email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)  
C.F.80104370152

Al Sito Web  
Albo Online  
Agli Atti del fascicolo del progetto  
Al DSGA

CUP J64D24000940007  
Decreto MIM n. 72/2024  
Titolo del Progetto: Estate...insieme!  
Candidatura: n. 3767 del 21.05.2024

**Oggetto:** Avviso n. 59369 del 19.04.2024 FSE+ *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025”*. Decreto di conferimento incarico al Direttore S.G.A. per la gestione amministrativa e contabile del Progetto.

-  **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
-  **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
-  **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
-  **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
-  **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”*
-  **VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



- ✚ **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- ✚ **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- ✚ **VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione solo in assenza di specifiche competenze interne;
- ✚ **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- ✚ **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- ✚ **VISTO** il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante “*Codice di Comportamento dei Dipendenti del MP*”, il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione*”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- ✚ **VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);
- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190*”;
- ✚ **VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” e ss.mm.ii.;
- ✚ **VISTO** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- ✚ **VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- ✚ **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- ✚ **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004825/U del 18/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25

-  **VISTO** il Decreto del MIM n. 56244 del 11.04.2024 con il quale è stato approvato il Piano Estate 2023/2024 e 2024/2025;
-  **VISTA** la nota 56244 dell'11 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25;
-  **VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. 59369 del 19 aprile 2024;
-  **VISTA** La candidatura n. 3767 del 21.05.2024;
-  **RICHIAMATA** la comunicazione acquisita con Prot. n. 4777 del 18.06.2024 con la quale questa Istituzione Scolastica viene autorizzata ad avviare tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del Progetto alla luce della Nota Autorizzativa n. 83244 del 12.06.2024;
-  **VISTE** le Delibere degli organi collegiali competenti (Collegio dei Docenti Verbale n. 2 del 15 Maggio 2024 e Consiglio di Istituto Verbale n. 21 del 20 Maggio 2024 Delibera n. 129);
-  **VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
-  **VISTA** L'azione di informazione e sensibilizzazione del progetto in oggetto di cui alla Nota prot. n. 4448 de 11.06.2024;
-  **VISTO** il Decreto Prot. n. 4823 del 18.06.2024 con cui il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica ha assunto l'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;
-  **RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;
-  **VISTA** la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico
-  **VISTO** in particolare l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
-  **RUTENUTO** di potere autorizzare la Dott.ssa Stefania Parisi a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, le attività aggiuntive previste per l'incarico – a titolo oneroso – di responsabile della gestione amministrativo – contabile e logistica relativa al Piano Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025;
-  **TENUTO CONTO** che gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel Programma Annuale 2024;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### **Decreta**

#### **Incarico**

Viene individuata la Dott.ssa Stefania Parisi – in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore S.G.A. (oggi Funzionario Elevate Qualificazioni) quale destinataria dell'incarico di responsabile della gestione

**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004825/U del 18/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25



amministrativa, contabile e logistica delle attività relative al progetto Piano Scuola Estate a.s. 2023/20245 e 2024/2025.

### **Compiti**

L'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività: predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture; predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali; predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale; inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF; certificazione delle spese; rendicontazione delle spese; ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

### **Ore di Impegno e compenso**

Per tale incarico è previsto un compenso, lordo dipendente, pari ad € 20,35 (euro venti/35) per ora lavorativa prestata, come da Tabella E1.7 allegata al CCNL comparto Istruzione e ricerca vigente, per un massimo di 300 (trecento) ore da svolgersi rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio e relative sia all'a.s. 2023/2024 sia all'a.s. 2024/2025.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla data prevista per la chiusura rendicontale del progetto, al netto di eventuali proroghe.

### **Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di nomina.

Trezzano Sul Naviglio 18.06.2024

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Mariarosaria Tufano**



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004825/U del 18/06/2024 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25