



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it)  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)  
C.F.80104370152

**Albo Online**

**Sezione Amministrazione Trasparente**

**Sito Web**

**A tutto il personale in servizio presso l'I.C. Franceschi**  
**A tutto il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche**  
**A tutti gli interessati**

**Oggetto: Avviso per il conferimento di incarico professionale di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'a.s. 2023/2024 ai sensi del T.U. sulla Sicurezza – D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.**

### **Il Dirigente Scolastico**

- ✚ **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;
- ✚ **VISTO** l'art. 32 comma 2 e comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;
- ✚ **VISTO** il D. Lgs. 165/2001;
- ✚ **VISTA** la propria Determina a contrarre Prot. n.3764 del 12.07.2023;
- ✚ **VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- ✚ **VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti professionali richiesti per legge, per l'a.s. 2023/2024;
- ✚ **PRESO ATTO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
- ✚ **VISTO** il D. Lgs. n. 195/2003 che ha specificato e puntualizzato le capacità ed i requisiti professionali della figura del RSPP;
- ✚ **Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;
- ✚ **Visto** il D.I. n. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;



✚ **Visto** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che recita testualmente che *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

### **Emana**

il presente Avviso di selezione rivolto al personale interno a questa Istituzione Scolastica e, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n. 81/2008 ss.mm.ii., per la durata di un anno scolastico (a.a. 2023/2024) e per tutti i plessi afferenti questa Istituzione Scolastica.

La domanda dovrà contenere il *curriculum vitae* e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

- L'incarico sarà conferito, in via prioritaria, al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente;
- Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui al punto precedente, l'incarico verrà conferito a personale interno a scuole viciniori che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente e che abbia presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate;
- In ultima istanza, l'incarico sarà conferito a personale esterno (professionisti in grado di produrre fattura elettronica).

Nell'ipotesi di mancata presentazione di candidature per ciascuna delle tre fasi, sarà possibile procedere con Affidamento Diretto ai sensi del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

Per lo svolgimento delle funzioni del RSPP è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli stabiliti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento
- conseguimento della formazione/aggiornamento obbligatoria allo svolgimento dell'incarico;

In sede di valutazione delle candidature presentate, verranno valutati:

- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP.
- Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza;
- Altri titoli coerenti con il profilo richiesto.

### **Art. 2 - Compiti richiesti al RSPP**

La persona individuata quale R.S.P.P. svolgerà la propria attività in tutte le sedi (plessi) di questa Istituzione Scolastica assolvendo ai compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm., operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva ma integrativa delle novità eventualmente derivanti e già derivate dall'emergenza epidemiologica in corso:



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0003766/U del 12/07/2023 VI.1.5 - PROGETTI - VERBALI - CONTRATTI - COMMISSINI - MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

- ✓ individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D. Lgs. 81/08 e ss.mm., compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ✓ effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
- ✓ fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ fornire assistenza per l'individuazione, nomina e collaborazione con tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- ✓ predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- ✓ fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- ✓ predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
- ✓ fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ✓ fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- ✓ predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
- ✓ fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- ✓ fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- ✓ fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ✓ fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- ✓ fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- ✓ fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- ✓ elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunni;



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0003766/U del 12/07/2023 VI.1.5 - PROGETTI - VERBALI - CONTRATTI - COMMISSINI - MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

- ✓ garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
- ✓ Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR, UST ecc.
- ✓ Eventuale attività legata al COVID19;
- ✓ Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la D. Lgs. 163/2003 con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico;
- ✓ Segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- ✓ Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;

Restano a carico dell'RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

### Art. 3 – Valutazione delle domande

Per la valutazione comparativa vengono valutati solo i titoli e le esperienze attinenti alla figura di cui al presente avviso.

I punteggi (massimo 70/70) sono attribuiti secondo le seguenti specifiche:

Criteri di valutazione	Punti
Laurea pertinente all'incarico oggetto di selezione	Max 20 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore + attestati formativi	Max 10 punti
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP (2 punti per ciascun incarico)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa in altre P.A. diverse dalle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (1 punto per ciascun incarico)	Max 5 punti
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP (1 punto per ciascun incarico)	Max 5 punti
Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza (1 punto per ciascun incarico)	Max 5 punti
Altri titoli coerenti con il profilo richiesto	Max 5 punti

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio secondo una valutazione oggettiva che verrà effettuata da specifica Commissione che verrà successivamente nominata dal Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in relazione all'eshaustività in base a quanto richiesto dal presente avviso.

### Art. 4 – Durata e Compenso per il servizio

L'incarico di RSPP avrà durata annuale (1 Settembre 2023 / 31 Agosto 2024). Il compenso per il su esposto servizio è stabilito in Euro 1.600,00 (millesecento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa e sarà imputato al Bilancio 2024 di questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà erogato a conclusione dell'A.S. 2023/2024 e previa attestazione di adeguato e corretto svolgimento della prestazione lavorativa da parte del Dirigente Scolastico.

L'esperto selezionato provvederà, in proprio, alle eventuali coperture assicurative professionali.

Si prevede il tacito rinnovo alle medesime condizioni contrattuali per un massimo di 3 (tre) anni scolastici.

### Art. 5 - Candidatura

**I.C. " R.FRANCESCHI "**  
**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0003766/U del 12/07/2023 VI.1.5 - PROGETTI - VERBALI - CONTRATTI - COMMISSINI - MANIFESTAZIONI DI INTERESSE



La domanda di disponibilità dovrà essere redatta secondo l'Allegato A alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del Documento d'identità,
- Iscrizione all'Albo professionale e/o possesso di attestati di frequenza dei moduli A, B, C con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare
- Allegato B: Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;
- Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti

La domanda di disponibilità, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica tramite invio all'indirizzo PEC [miic89000v@pec.istruzione.it](mailto:miic89000v@pec.istruzione.it) entro il termine perentorio delle **ore 10.00 del 31.07.2023** e recare come oggetto: Avviso di selezione RSPP a.s. 2023/2024.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 3 gg. dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

#### **Art. 6 - Criteri di comparazione**

Saranno valutati titoli ed esperienze come da ALLEGATO B A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nelle scuole.

#### **Art. 7 – Risoluzione del contratto**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0003766/U del 12/07/2023 VI.1.5 - PROGETTI - VERBALI - CONTRATTI - COMMISSINI - MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione.

#### **Art. 9 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto Comprensivo R. Franceschi verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto Comprensivo adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.

La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessia Maione.

#### **Art. 11 – Gestione delle controversie**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Milano.

#### **Art. 12 – Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Online – Amministrazione Trasparenze Sezione Bandi e Gare.

#### **Art. 13 – Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Si allega:

1. Allegato A. Domanda di partecipazione
2. Allegato B. Scheda Titoli

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Alessia Maione**

